



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de operação da Rio TV Câmara, de forma continuada, através de equipe especializada, que atenda às exigências de produção de programas, reportagens, programação, edição, operação de equipamentos broadcast, acervo audiovisual, transmissão de streaming para as redes sociais e de TV e suporte técnico.

A seguir, apresentamos as exigências e condições estabelecidas para o escopo desejado, incluindo a composição mínima da equipe ideal, com funções, quantitativos e salários que garantam a qualidade dos profissionais:

ID	FUNÇÃO	QTD
1	Almoxarife / Operador Multimídia C	2
2	Coordenador de Acervo	1
3	Coordenador de Conteúdo	2
4	Coordenador de Edição Multimídia	1
5	Coordenador de Produção	2
6	Coordenador de Programação	1
7	Diretor de Imagens / Operador Multimídia C	2
8	Editor de Texto A	1
9	Editor de Texto B	2
10	Editor de Texto C	2
11	Editor Multimídia A	3
12	Editor Multimídia B	4





CÂMARA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO

13	Maquiadora / Assistente de Produção	1
14	Operador multimídia A / Operador de controle mestre	2
15	Operador multimídia B / Operador de controle mestre	6
16	Operador multimídia C / Operador de controle mestre	6
17	Produtor de Multimídia A	2
18	Produtor de Multimídia B	10
19	Produtor de Multimídia C	1
20	Repórter Cinematográfico A	2
21	Repórter Cinematográfico B	3
22	Repórter Multimídia A	2
23	Repórter Multimídia B	5
24	Roteirista	2
25	Supervisor de imagens	1
26	Técnico de Acervo A	1
27	Técnico de Acervo B	1
28	Técnico de Sistemas Multimídia A	2
29	Técnico de Sistemas Multimídia B	4
30	Técnico de Sistemas Multimídia C	1
	TOTAL	75

O Contrato vigorará por 12 (doze) meses, contados a partir da data estabelecida no ofício de comunicação de início da prestação dos serviços, podendo ser prorrogado





sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal, a critério da Administração e no interesse das partes, através de Termo Aditivo, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A Câmara Municipal do Rio de Janeiro possui o seu canal próprio de Televisão na Rede Legislativa de TV Digital aberta e redes sociais - Rio TV Câmara - com transmissão das atividades legislativas e programação 24 horas no ar com o objetivo de levar ao conhecimento público os trabalhos desenvolvidos nesta Casa de Leis, contribuir para a conscientização da sociedade através da transparência dos trabalhos parlamentares, integrar a população aos seus representantes, fortalecer o poder legislativo como um todo e como consequência beneficiar a sociedade de uma forma geral.

A presente contratação visa manter em operação este sistema de comunicação social da Câmara Municipal do Rio de Janeiro que representa uma conquista da sociedade carioca e já faz parte do patrimônio democrático desta cidade. É de se destacar a importância deste veículo e instrumento de comunicação que leva para a população a informação das atividades legislativas do Município ao vivo.

O objetivo principal da Rio TV Câmara é aproximar a sociedade em geral das atividades desenvolvidas por esta Casa Legislativa, mostrando a importância do Parlamento para a democracia e para os processos de decisão democrática. Neste cenário, a Rio TV Câmara cria, produz, reproduz e distribui conteúdo, sendo organizada em uma estrutura que conta com profissionais das mais diversas áreas de atuação. De um lado, os servidores integrantes dos quadros desta Câmara Municipal em suas atividades fins; de outro, profissionais terceirizados que operam e dão suporte a todo trabalho desenvolvido, ocupando funções não existentes no quadro funcional da CMRJ.

Os profissionais terceirizados são de suma importância, sendo especialistas em diversas áreas comuns à comunicação e respondendo pelo apoio a um fluxo de atividades que garantem a entrega do conteúdo ao cidadão.





3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Diante das opções de mercado levantadas no Estudo Técnico Preliminar, entende-se que a melhor solução, em termos de economicidade, eficiência e gestão, se dá pela contratação de uma empresa especializada em serviços na área de comunicação, de forma contínua, com o objetivo de atender aos trabalhos de produção de programas, reportagens, programação, edição, operação de equipamentos broadcast, acervo audiovisual, transmissão de streaming para as redes sociais e de TV e suporte técnico, nas dependências da Câmara Municipal do Rio de Janeiro – CMRJ.

A contratada deverá realizar os serviços de forma completa e com atendimento de todos os requisitos estabelecidos, sem que haja descontinuidade.

A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a Administração contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Equipe Técnica Mínima e Respectiva Remuneração Mensal Mínima.

4.1.1. Na tabela abaixo apresentamos a equipe técnica mínima, o quantitativo de pessoal, funções e a remuneração mensal mínima que a contratada deverá fornecer.

item	função	qtd	base	acúmulo	hora extra	remuneração mensal unitária	custo mensal total por função
1	Almoxarife / Operador Multimídia C	2	R\$ 3.124,48	R\$ 1.249,79		R\$ 4.374,27	R\$ 8.748,53
2	Coordenador de Acervo	1	R\$ 10.162,50		R\$ 1.727,63	R\$ 11.890,13	R\$ 11.890,13
3	Coordenador de Conteúdo	2	R\$ 8.736,25		R\$ 4.099,48	R\$ 12.835,73	R\$ 25.671,47
4	Coordenador de Edição Multimídia	1	R\$ 10.162,50		R\$ 1.727,63	R\$ 11.890,13	R\$ 11.890,13
5	Coordenador de Produção	2	R\$ 10.162,50		R\$ 1.727,63	R\$ 11.890,13	R\$ 23.780,25
6	Coordenador de Programação	1	R\$ 10.162,50		R\$ 1.727,63	R\$ 11.890,13	R\$ 11.890,13
7	Diretor de Imagens / Operador Multimídia C	2	R\$ 5.125,35	R\$ 2.050,14		R\$ 7.175,49	R\$ 14.350,98
8	Editor de Texto A	1	R\$ 12.929,09			R\$ 12.929,09	R\$ 12.929,09
9	Editor de Texto B	2	R\$ 10.774,24			R\$ 10.774,24	R\$ 21.548,48
10	Editor de Texto C	2	R\$ 8.619,39			R\$ 8.619,39	R\$ 17.238,78





CÂMARA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO

11	Editor Multimídia A	3	R\$ 7.688,07			R\$ 7.688,07	R\$ 23.064,21
12	Editor Multimídia B	4	R\$ 6.075,40			R\$ 6.075,40	R\$ 24.301,60
13	Maquiadora / Assistente de Produção	1	R\$ 4.339,57	R\$ 1.735,83		R\$ 6.075,40	R\$ 6.075,40
14	Operador Multimídia A / Operador de Controle Mestre	2	R\$ 5.207,48	R\$ 2.082,99		R\$ 7.290,48	R\$ 14.580,95
15	Operador Multimídia B / Operador de Controle Mestre	6	R\$ 4.339,57	R\$ 1.735,83		R\$ 6.075,40	R\$ 36.452,38
16	Operador Multimídia C / Operador de Controle mestre	6	R\$ 3.124,48	R\$ 1.249,79		R\$ 4.374,27	R\$ 26.245,60
17	Produtor Multimídia A	2	R\$ 10.289,82			R\$ 10.289,82	R\$ 20.579,64
18	Produtor Multimídia B	10	R\$ 8.574,85			R\$ 8.574,85	R\$ 85.748,50
19	Produtor Multimídia C	1	R\$ 6.859,88			R\$ 6.859,88	R\$ 6.859,88
20	Repórter Cinematográfico A	2	R\$ 7.811,15			R\$ 7.811,15	R\$ 15.622,30
21	Repórter Cinematográfico B	3	R\$ 6.439,89			R\$ 6.439,89	R\$ 19.319,67
22	Repórter Multimídia A	2	R\$ 10.289,82			R\$ 10.289,82	R\$ 20.579,64
23	Repórter Multimídia B	5	R\$ 8.574,85			R\$ 8.574,85	R\$ 42.874,25
24	Roteirista	2	R\$ 8.574,85			R\$ 8.574,85	R\$ 17.149,70
25	Supervisor de Imagens	1	R\$ 7.811,25		R\$ 1.327,91	R\$ 9.139,16	R\$ 9.139,16
26	Técnico de Acervo A	1	R\$ 6.676,25		R\$ 1.134,96	R\$ 7.811,21	R\$ 7.811,21
27	Técnico de Acervo B	1	R\$ 5.341,00			R\$ 5.341,00	R\$ 5.341,00
28	Técnico de Sistemas Multimídia A	2	R\$ 7.773,47			R\$ 7.773,47	R\$ 15.546,93
29	Técnico de Sistemas Multimídia B	4	R\$ 5.589,36			R\$ 5.589,36	R\$ 22.357,45
30	Técnico de Sistemas Multimídia C	1	R\$ 3.523,69			R\$ 3.523,69	R\$ 3.523,69
TOTAL		75					

4.1.2. A licitante deverá elaborar sua proposta informando o enquadramento sindical correspondente a cada função envolvida na contratação, bem como considerar a data base da respectiva Convenção Coletiva de Trabalho adotada, conforme orientações constantes no Acórdão nº 1207/2024 do TCU.

4.1.3. Em razão das características das atividades e da abrangência geográfica no âmbito deste município, tomam-se como paradigma as categorias profissionais representadas pelo Sindicato dos Trabalhadores em Rádio e Televisão do Rio de Janeiro e pelo Sindicato dos Jornalistas Profissionais do Município do Rio de Janeiro, por melhor se adequarem à execução dos serviços terceirizados e por serem as categorias adotadas no contrato atualmente vigente.





4.2. DAS EXIGÊNCIAS DE PESSOAL

4.2.1. A contratada deverá manter Preposto nas instalações da Rio TV Câmara, com carga diária de 8 horas de segunda a sexta-feira, com custos incluídos no BDI (Benefícios e Despesas Indiretas), durante todo o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente, sempre que for necessário e supervisionar, diariamente, a assinatura de ponto de entrada e saída dos profissionais e realizar os demais serviços administrativos que se fizerem necessários, sob a orientação da Diretoria da Rio TV Câmara.

4.2.2. O Preposto deverá ser indicado mediante declaração, na qual constará o nome completo, nº do CPF e do documento de identidade e aceito pela Fiscalização.

4.2.3. Em caso de renúncia do Preposto ou de pedido de substituição pela contratante, a contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, imprerivelmente, para apresentação de novo Preposto.

4.2.4. Os profissionais da contratada não terão nenhum vínculo com a contratante, ficando sob a inteira responsabilidade daquela os pagamentos e/ou ônus relativos a taxas, tributos, contribuições sociais, indenização trabalhista, vale transporte, vale refeição e outros encargos legais, incidentes ou decorrentes do contrato.

4.2.5. Todos os funcionários deverão estar contratados respeitando a Convenção Coletiva de sua categoria.

4.2.6. A contratada fica obrigada a fornecer, aos profissionais vinculados ao contrato, plano de saúde que terá, no mínimo, as seguintes características:

- a) Ampla cobertura no Estado do Rio de Janeiro e cobertura nacional para os casos de urgência e emergência;
- b) Atendimento em rede própria e credenciada, cobertura para consultas, exames laboratoriais e de diagnóstico, internação (em enfermaria) e, cirurgias eletivas (inclusive obstétrica) e de emergência;
- c) O plano será implantado em até 45 (quarenta e cinco) dias a contar do início da vigência do contrato, sendo que a contratada ficará responsável, desde o primeiro dia da vigência do contrato, a patrocinar a seu próprio risco, todo e qualquer atendimento médico - ambulatorial/hospitalar que se faça necessário.

4.2.7. Os profissionais disponibilizados deverão ser contratados com a expressa autorização da transferência de propriedade dos trabalhos realizados para a Rio TV





Câmara, aí compreendidos direitos de imagem, textos e tudo o mais produzido na vigência do contrato, conforme o ANEXO I.

4.2.8. Conforme legislação vigente, a contratada deverá pagar o salário dos empregados até o quinto dia útil do mês posterior ao da prestação dos serviços, em horário bancário.

4.2.9. A contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos, ou erros grosseiros, de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum evento expresso na Lei nº 14.133/21.

4.2.10. A Câmara Municipal do Rio de Janeiro fiscalizará o cumprimento de suas determinações quanto aos salários, mediante exame da Carteira de Trabalho e Previdência Social, a qual, quando solicitada, deverá ser encaminhada ao Órgão Responsável.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. No primeiro mês da prestação dos serviços, a contratada deverá apresentar, arquivo digital com a documentação dos colaboradores, separada na seguinte ordem:

- a) relação nominal de todos os seus funcionários em atividade nas diversas dependências da contratante, em planilha Word/Excel, sendo obrigatório constar da referida relação: cargo, CPF, endereço residencial e telefone atualizados. A relação deverá vir em ordem alfabética. Sempre que houver alguma alteração no quadro de pessoal a contratada deverá apresentar listagem atualizada;
- b) cópia da CTPS de todos os funcionários que prestarão os serviços, devidamente assinada pela contratada;
- c) cópia dos exames médicos admissionais de todos os funcionários;
- d) cópia dos documentos comprobatórios da formação básica exigida para cada função, prevista no item 3 das Especificações Técnicas;
- e) carteira de identidade e CPF;
- f) curriculum vitae.

5.2. Os documentos mencionados no item anterior deverão ser apresentados para cada novo empregado que se vincule à prestação do contrato. De igual modo, o desligamento





de empregados no curso do contrato deve ser devidamente comunicado, com toda a documentação pertinente ao empregado dispensado, à semelhança do que se exige quando do encerramento do contrato.

5.3. PERFIS E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DOS PROFISSIONAIS

Buscando garantir que o serviço contratado seja realizado por profissionais qualificados e com a experiência necessária para o cumprimento dos objetivos do contrato, a contratada deverá executar os serviços objeto deste Termo de Referência por meio de equipe própria, sob sua exclusiva gestão e responsabilidade, atendendo às especificações técnicas e aos resultados esperados pela Câmara Municipal do Rio de Janeiro, sem que se configure qualquer relação de subordinação, habitualidade ou pessoalidade entre seus empregados e os servidores públicos.

As qualificações indicadas a seguir têm caráter orientador e referem-se às condições de execução contratual, não constituindo requisito de habilitação, em observância ao art. 67 da Lei nº 14.133/2021 e aos entendimentos firmados pelo Tribunal de Contas da União (Acórdãos nº 3356/2015-Plenário, 526/2013-Plenário e 727/2012-Plenário).

A contratada deverá, durante a execução do contrato, manter profissionais com formação e experiência compatíveis com as atividades descritas, comprovando à fiscalização, quando solicitado, que a equipe alocada atende aos requisitos mínimos de qualificação e qualidade técnica.

As Convenções Coletivas de Trabalho dos Sindicatos de Radialistas e de Jornalistas do Estado do Rio de Janeiro adotam descrições genéricas de funções, voltadas principalmente ao enquadramento por grupo ocupacional, jornada e piso salarial, sem detalhar, de forma suficiente, o conjunto de atividades, responsabilidades e competências técnicas específicas de cada posto profissional. Considerando a realidade da TV Câmara Municipal do Rio de Janeiro, marcada por produção audiovisual legislativa contínua, atuação multiplataforma e elevado grau de criticidade técnica, faz-se necessária a definição, neste Termo de Referência, de perfis e qualificações técnicas mais completos e aderentes às atividades efetivamente desempenhadas.





Nesse contexto, os perfis aqui descritos e as respectivas remunerações mínimas de referência não decorrem de escolha arbitrária, mas de critérios técnicos objetivos, definidos a partir de: (i) realização de estudos comparativos com outras emissoras públicas e órgãos congêneres, tomando como base estruturas de cargos, atribuições e remunerações de TVs legislativas e instituições afins; (ii) identificação da necessidade de profissionais com qualificação, experiência e responsabilidades superiores àquelas associadas apenas aos pisos das categorias de radialistas e jornalistas, em razão das atribuições acrescidas, da multifuncionalidade exigida e da criticidade operacional dos serviços prestados; e (iii) preservação da competitividade do certame, mediante a definição de parâmetros que assegurem, simultaneamente, a exequibilidade do contrato e a atração de empresas aptas, sem distorções em relação ao mercado de emissoras públicas.

Dessa forma, a discriminação individualizada das funções constantes da Tabela 4.1.1, aliada à descrição dos perfis e qualificações técnicas exigidos para cada cargo, supre a necessidade de justificativa técnica por função, evidenciando, em cada caso, as atividades, experiências e habilitações requeridas dos empregados terceirizados que excedem aquelas esperadas de profissionais remunerados apenas pelo piso salarial das respectivas categorias.

A seguir, descrevem-se as funções e características mínimas dos profissionais que deverão compor a equipe técnica da contratada, em rol não taxativo:

5.3.1. Almoxarife / Operador Multimídia C

Organizar, controlar e conservar os equipamentos do setor, verificando tempo de uso, defeitos apresentados e solicitando reparos quando necessário. Auxiliar na operação de câmeras, mesas de controle mestre, ilhas de edição e estúdios de gravação. Executar atividades de apoio à operação de teleprompter, geradores de caracteres e sistemas de gravação de áudio e vídeo. A contratada deverá designar profissional com formação compatível e experiência prévia desejável em funções correlatas de apoio técnico e multimídia.

5.3.2. Coordenador de Acervo

Gerenciar a organização, catalogação e preservação dos conteúdos audiovisuais, incluindo gravações de programas, documentários e outros materiais relevantes. Implementar processos de digitalização e indexação de acervo, assegurando o acesso rápido e seguro aos conteúdos. Supervisionar a equipe de acervo e propor políticas de conservação e atualização tecnológica dos sistemas de armazenamento. Deverá ser designado profissional com formação superior compatível e vivência anterior em gestão de acervos audiovisuais ou documentação digital, em nível suficiente para assegurar a plena execução das atividades descritas.





5.3.3. Coordenador de Conteúdo

Responsável por liderar e supervisionar a produção de programas, matérias e reportagens, assegurando que o conteúdo produzido seja relevante, preciso e de alta qualidade. Planejar a gestão do calendário editorial, selecionar pautas de interesse público e definir prazos de entrega. Coordenar a equipe de jornalistas e repórteres, promovendo a integração entre as áreas de produção, edição e exibição. Efetuar pesquisas sobre temas atuais, manter-se atualizado sobre tendências e desenvolver pautas alinhadas ao interesse do público e às diretrizes institucionais. Gerenciar a publicação de conteúdos em televisão e plataformas digitais, otimizando materiais para diferentes mídias e acompanhando indicadores de desempenho. Promover treinamentos e atualização técnica da equipe. A contratada deverá designar profissional com formação em Comunicação Social, Jornalismo ou áreas afins, e qualificação compatível com funções de coordenação editorial e gestão de equipes de conteúdo.

5.3.4. Coordenador de Edição Multimídia

Planejar, supervisionar e acompanhar a edição e finalização de conteúdos multimídia, garantindo a qualidade técnica e a coerência narrativa das produções. Coordenar equipes compostas por editores, designers e profissionais de criação, assegurando o cumprimento dos prazos e padrões visuais da emissora. Participar do planejamento de pautas e da definição de roteiros, traduzindo a proposta editorial em linguagem audiovisual. Promover um ambiente colaborativo, estimulando a inovação e o uso de novas tecnologias de edição e pós-produção. A contratada deverá indicar profissional com formação compatível com as atividades de edição e gestão de conteúdo audiovisual, e experiência prévia desejável na coordenação de equipes multimídia e processos de pós-produção.

5.3.5. Coordenador de Produção

Planejar e supervisionar todas as etapas de produção audiovisual, assegurando que os projetos sejam executados conforme o cronograma e o orçamento previstos. Organizar a equipe de gravação, acompanhar as filmagens e garantir a qualidade técnica das captações. Coordenar a logística de locações, transporte e equipamentos, mantendo comunicação constante com as equipes e demais setores envolvidos. Promover um ambiente colaborativo, estimulando a eficiência e a solução proativa de imprevistos. A contratada deverá designar profissional com formação compatível com as atividades de produção audiovisual e vivência comprovada em planejamento e gestão de equipes de produção.

5.3.6. Coordenador de Programação

Planejar, estruturar e supervisionar a grade de programação, garantindo que o conteúdo exibido atenda aos objetivos institucionais e às expectativas do público. Selecionar programas e eventos a serem exibidos, considerando relevância, audiência e adequação de horário. Trabalhar em articulação com as equipes de produção e jornalismo, participando do planejamento estratégico da emissora. Elaborar relatórios de desempenho e acompanhar métricas de audiência. A contratada deverá indicar profissional com formação compatível e experiência prévia desejável em planejamento de programação televisiva ou gestão de conteúdo audiovisual.

5.3.7. Diretor de Imagens / Operador Multimídia C

Selecionar e comandar as imagens e efeitos transmitidos ou gravados, orientar operadores de câmera quanto a enquadramentos e planos, e coordenar a equipe técnica durante gravações e transmissões. Operar câmeras, mesas de corte, softwares de controle mestre e sistemas de gravação. Gerenciar o servidor de imagem e som, realizar cortes e comutação de sinais de vídeo e áudio. Exige atenção ao detalhe, trabalho em equipe e domínio técnico-operacional dos equipamentos. A contratada deverá designar profissional com formação técnica compatível com





as atividades audiovisuais e experiência prévia desejável em direção de imagem ou operação multimídia.

5.3.8. Editor de Texto A

Redigir, revisar e editar textos e roteiros, criando narrativas jornalísticas e institucionais de forma clara, precisa e criativa. Revisar conteúdos quanto à coesão, coerência, gramática e estilo, garantindo aderência à linha editorial da emissora. Organizar e propor pautas, participar de projetos especiais e atuar de forma integrada com equipes digitais, impressas e televisivas. A contratada deverá designar profissional com formação em Comunicação Social, Jornalismo, Letras ou áreas afins e qualificação compatível com atividades de edição e gestão de conteúdo textual.

5.3.9. Editor de Texto B

Elaborar, revisar e adaptar textos e roteiros para diferentes plataformas, assegurando clareza, precisão e adequação editorial. Colaborar com equipes de produção e edição, contribuindo para a elaboração de conteúdos jornalísticos e institucionais. A contratada deverá designar profissional com formação compatível e experiência prévia desejável em redação jornalística e edição de conteúdo multimídia.

5.3.10. Editor de Texto C

Auxiliar na elaboração e revisão de textos e roteiros, aplicando princípios básicos de redação jornalística e comunicação institucional. Atuar em colaboração com repórteres, produtores e editores para garantir a uniformidade do conteúdo. A contratada deverá designar profissional com formação compatível e experiência prévia desejável em redação ou apoio editorial.

5.3.11. Editor Multimídia A

Executar ingest, tratamento, montagem e finalização de conteúdos audiovisuais conforme roteiro predefinido, operando softwares e equipamentos de edição. Participar da definição de produtos audiovisuais, criando videografismos, vinhetas e aberturas. A contratada deverá designar profissional com formação técnica compatível e experiência prévia desejável em edição de vídeo e pós-produção audiovisual.

5.3.12. Editor Multimídia B

Realizar edição de conteúdo audiovisual, montagem e finalização de vídeos, considerando as especificidades das plataformas de exibição. Atuar de forma integrada com roteiristas, produtores e designers, garantindo qualidade técnica e narrativa. A contratada deverá indicar profissional com formação compatível e experiência prévia desejável em edição e finalização de vídeo.

5.3.13. Maquiadora / Assistente de Produção

Executar atividades de maquiagem e penteado de repórteres, apresentadores, convidados e demais participantes das gravações, zelando pela apresentação estética adequada para televisão e plataformas digitais. Responsável pela organização, higienização, controle e guarda dos materiais e instrumentos de trabalho, secretariando a rotina dos camarins e a preparação de elenco quando aplicável. Atuar, também, como assistente de produção, secretariando a equipe na organização operacional de gravações e transmissões, incluindo preparação de ambientes de gravação, conferência de necessidades básicas do set, apoio na logística de estúdio e externas, checagem de insumos e suporte à coordenação de horários e fluxos de entrada/saída de participantes, contribuindo para a fluidez e a segurança operacional das atividades. A contratada deverá indicar profissional com qualificação compatível e experiência prévia desejável em maquiagem artística e caracterização para TV, bem como vivência em rotinas de suporte à produção audiovisual,





atividades de maquiagem e penteado de repórteres, apresentadores, convidados e demais participantes das gravações, zelando pela apresentação estética adequada. Responsável pela organização, higienização e guarda dos materiais e instrumentos de trabalho. A contratada deverá indicar profissional com qualificação técnica compatível e experiência prévia desejável em maquiagem artística e caracterização para TV.

5.3.14. Operador Multimídia A / Operador de Controle Mestre

Operar câmeras, mesas de controle mestre, ilhas de edição e estúdios de gravação. Executar cortes, comutação de sinais e operação de servidores de imagem e som. A contratada deverá indicar profissional com formação técnica compatível e experiência prévia desejável em operação multimídia e controle mestre.

5.3.15. Operador Multimídia B / Operador de Controle Mestre

Executar tarefas de apoio à operação de controle mestre, gravação e exibição de programas. Atuar na operação de câmeras, equipamentos de áudio e vídeo, garantindo a continuidade da programação. A contratada deverá designar profissional com formação técnica compatível e experiência prévia desejável em operação de sistemas audiovisuais.

5.3.16. Operador Multimídia C / Operador de Controle Mestre

Auxiliar nas atividades de controle mestre, gravação e suporte técnico às operações de áudio e vídeo. A contratada deverá indicar profissional com formação técnica compatível e experiência prévia desejável em apoio à operação multimídia.

5.3.17. Produtor de Multimídia A

Planejar, produzir e supervisionar conteúdos jornalísticos e institucionais para TV e plataformas digitais. Gerenciar gravações, transmissões ao vivo e cronogramas de produção. A contratada deverá designar profissional com formação em Comunicação Social, Jornalismo ou áreas afins e experiência prévia desejável em produção multimídia e gestão de projetos audiovisuais.

5.3.18. Produtor de Multimídia B

Produzir conteúdos audiovisuais e acompanhar a execução de gravações e transmissões ao vivo. A contratada deverá indicar profissional com formação compatível e experiência prévia desejável em produção de conteúdo jornalístico e audiovisual.

5.3.19. Produtor de Multimídia C

Auxiliar nas atividades de produção audiovisual, colaborando com a equipe na organização e execução de gravações e transmissões. A contratada deverá indicar profissional com formação compatível e experiência prévia desejável em apoio à produção de conteúdo.

5.3.20. Repórter Cinematográfico A

Operar câmeras de televisão e equipamentos audiovisuais em gravações e transmissões ao vivo, garantindo qualidade de imagem e iluminação. Participar do planejamento técnico das coberturas, ajustando enquadramentos e montagens de set. A contratada deverá indicar profissional com formação técnica compatível e experiência prévia desejável em captação de imagem e fotografia audiovisual.





5.3.21. Repórter Cinematográfico B

Atuar na operação de câmeras e equipamentos audiovisuais, apoiando a equipe de gravação e cobertura de eventos. A contratada deverá indicar profissional com formação compatível e experiência prévia desejável em operação de câmeras e registro de imagem.

5.3.22. Repórter Multimídia A

Produzir, redigir e apresentar reportagens para TV e mídias digitais, realizando entrevistas, gravações e checagem de informações. Apresentar programas ou quadros quando necessário, atuando de forma multiplataforma. A contratada deverá indicar profissional com formação em Comunicação Social, Jornalismo ou áreas afins e experiência prévia desejável em reportagem e produção audiovisual.

5.3.23. Repórter Multimídia B

Atuar no apoio à produção e execução de reportagens e coberturas jornalísticas, colaborando com equipes de redação, edição e gravação. A contratada deverá indicar profissional com formação compatível e experiência prévia desejável em reportagem e produção de conteúdo.

5.3.24. Roteirista

Criar roteiros para reportagens, programas e vídeos institucionais, adaptando conteúdos técnicos e comportamentais em narrativas acessíveis. Trabalhar em conjunto com editores e produtores, garantindo coesão narrativa e alinhamento editorial. A contratada deverá indicar profissional com formação em Comunicação, Jornalismo, Letras, Publicidade, Cinema ou áreas afins e experiência prévia desejável em criação e adaptação de roteiros audiovisuais.

5.3.25. Supervisor de Imagens

Coordenar a equipe de imagens, planejando e supervisionando captações audiovisuais internas e externas. Assegurar a qualidade técnica e estética das gravações e transmissões. A contratada deverá indicar profissional com formação técnica compatível e experiência prévia desejável em supervisão e operação de imagem.

5.3.26. Técnico de Acervo A

Catalogar, preservar e digitalizar materiais audiovisuais, assegurando sua integridade e acessibilidade. A contratada deverá indicar profissional com formação compatível e experiência prévia desejável em gestão e preservação de acervo audiovisual.

5.3.27. Técnico de Acervo B

Executar atividades de apoio na catalogação e preservação de acervos audiovisuais, colaborando na organização e digitalização de materiais. A contratada deverá indicar profissional com formação compatível e experiência prévia desejável em apoio técnico à gestão de acervos.

5.3.28. Técnico de Sistemas Multimídia A

Fornecer suporte técnico em equipamentos e sistemas audiovisuais, realizar manutenção, instalação e configuração de tecnologias de som, imagem e iluminação. A contratada deverá designar profissional com formação técnica compatível e experiência prévia desejável em manutenção e suporte de sistemas multimídia.

5.3.29. Técnico de Sistemas Multimídia B

Atuar na instalação e manutenção de equipamentos de áudio, vídeo e iluminação, oferecendo suporte às operações técnicas da emissora. A contratada deverá indicar profissional com formação





técnica compatível e experiência prévia desejável em operação e manutenção de sistemas audiovisuais.

5.3.30. Técnico de Sistemas Multimídia C

Auxiliar nas atividades de suporte técnico, manutenção e operação de sistemas multimídia, colaborando com equipes técnicas em estúdios e externas. A contratada deverá indicar profissional com formação compatível e experiência prévia desejável em apoio técnico e manutenção de equipamentos audiovisuais.

5.4. JORNADA DE TRABALHO

5.4.1. A licitante contratada deverá manter à disposição da Câmara Municipal do Rio de Janeiro, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, quadro de pessoal, por atividade profissional, estabelecidos neste Termo de Referência, atendendo às exigências mínimas de formação básica profissional previstas neste documento.

5.4.2. O horário de trabalho de cada funcionário será indicado pela contratada de acordo com o plano de produção e exibição. Os serviços deverão ser realizados de modo a cobrir todo o funcionamento da Rio TV Câmara, em princípio de 7 às 22 horas.

5.5. FALTAS E ATRASOS

5.5.1. A contratada deverá ter funcionários reservas disponíveis para cobrir todas as ausências diárias em um prazo máximo de 2 (duas) horas e em número suficiente para garantir a continuidade dos serviços sem interrupções.

5.5.2. O controle do cumprimento da carga horária será de inteira responsabilidade da empresa contratada, cabendo exclusivamente a esta a substituição de seus funcionários nas ocorrências de falta ou de interrupção no cumprimento da carga horária, a fim de evitar a descontinuidade na prestação dos serviços.

5.5.3. O cálculo do valor de 01 (uma) falta se dará dividindo-se por 30 (dias) o valor do custo unitário total da Função do funcionário faltoso (REMUNERAÇÃO E DEMAIS ENCARGOS) apresentado na última planilha de custos da contratada.

Valor da Glosa (Diária) = (Custo Total da Função)/30 x Número de Faltas
--

5.6. COBERTURA DE FÉRIAS E DOS NOVOS COLABORADORES

5.6.1. A contratante poderá pedir a substituição de qualquer empregado da contratada, de acordo com seu critério e conveniência. As normas disciplinares do contratante deverão





ser obedecidas, sob pena de haver exigência da substituição de qualquer um que esta julgar necessário.

5.6.2. As férias deverão ser comunicadas por escrito ao funcionário e à contratante, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, cabendo à contratada designar funcionário substituto com a mesma qualificação.

5.6.3. Nos casos de contratação de novos colaboradores a identificação dos mesmos, nome e matrícula, deverá ser informada com antecedência mínima de 2 (dois) dias do início dos trabalhos, à contratante.

5.6.4. A contratada fica obrigada a comunicar de imediato à contratante, a necessidade de dispensa/transferência de funcionários, previamente à ciência ao mesmo, a fim de que a contratante possa adotar as medidas internas pertinentes.

5.7. VALES REFEIÇÃO, CAFÉ DA MANHÃ E TRANSPORTE

5.7.1. A contratada ficará obrigada a fornecer a todos os funcionários até o último dia útil do mês anterior ao de referência, auxílio-refeição/alimentação, bem como leite, café, pão e manteiga de acordo com a Lei nº1.418/89, cujo valor mínimo está fixado em R\$ 44,54 (quarenta e quatro reais e cinquenta e quatro centavos), líquido, por dia útil de segunda a sexta-feira.

5.7.2. A contratada está obrigada a fornecer vales-transportes, no último dia útil do mês anterior àquele em que serão utilizados. Os vales serão fornecidos em quantidade necessária ao deslocamento do beneficiário no seu trajeto residência x trabalho e vice-versa e deverão atender integralmente às necessidades de deslocamento do funcionário, sendo vedado o fornecimento de vales no valor modal em quantidade insuficiente, quando se tratar de empregado que utilize mais de uma condução em seu trajeto ou que utilize transporte com tarifa superior à modal.

5.7.3. A contratada fica obrigada a atualizar os valores de vale refeição e transporte, imediatamente, sempre que houver reajuste, sem qualquer comunicação prévia da contratante.





5.8. DOS EQUIPAMENTOS:

5.8.1. A contratada deverá fornecer 5 kits para uso dos produtores multimídia com os seguintes equipamentos:

- a) Smartphone de resolução mínima HD 1920x1080 - referência iPhone 14;
- b) 02 kits de Microfones de lapela sem fio - referência Boya BY V10;
- c) 01 microfone dinâmico sem fio cardióide - referência Boya By-whm8;
- d) 01 rebatedor;
- e) 01 kit de iluminação de led com pelo menos 2 spots com possibilidade de alimentação por bateria e o fornecimento das baterias;
- f) 01 grid estabilizador de mão para smartphone;
- g) 01 tripé para smartphone.
- h) 01 mochila para transporte de equipamentos.

5.8.2. Os equipamentos do item 5.8.1 não poderão ultrapassar 03 (três) anos de uso sem suas substituições.

6. MODELO DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO

6.1. A Diretoria de Comunicação desta CMRJ designará o Gestor do Contrato.

6.2. Ao servidor designado para a fiscalização dos serviços caberá:

- a) Verificar junto ao preposto da contratada, se a mesma está tomando todas as providências necessárias para o bom andamento dos serviços.
- b) Dirimir as dúvidas que surgirem no curso da prestação dos serviços, podendo recusar, solicitar e refazer quaisquer serviços que estejam em desacordo com este Termo de Referência.
- c) Emitir pareceres em todos os atos da contratada relativos à execução do serviço.
- d) Fiscalizar a apresentação periódica pela contratada, de relatório dos serviços efetivamente executados.

7. CONDIÇÃO DE PAGAMENTO

7.1. Os serviços objeto deste Termo de Referência, executados pela contratada e aceitos pela Câmara Municipal do Rio de Janeiro, serão pagos em parcelas mensais, não se admitindo o pagamento antecipado sob qualquer pretexto.





7.2. O pagamento de cada parcela será feito por meio de depósito em conta corrente da contratada, em agência bancária indicada, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura discriminada, emitida no mês subsequente ao da prestação dos serviços, após atesto do Órgão Fiscalizador.

7.3. O pagamento da primeira fatura fica condicionado à entrega dos documentos/listagens exigidos no item 5.1;

7.4. A nota fiscal/fatura deverá explicitar o período a que se refere a prestação dos serviços.

7.5. A instituição bancária, a agência e o número da conta deverão ser mencionados na nota fiscal/fatura.

7.6. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data do protocolo do documento de cobrança, devidamente atestado pela fiscalização, na Diretoria de Finanças da Câmara Municipal do Rio de Janeiro, observadas as disposições da Resolução da Mesa Diretora nº 11.885/2024 e da legislação vigente.

O pagamento ficará condicionado à apresentação da documentação fiscal e trabalhista exigida, à comprovação da adimplência das obrigações da contratada e à regularidade junto aos sistemas de controle da Administração Pública.

Para fins de liquidação da despesa, a contratada deverá apresentar:

- a) Nota Fiscal/Fatura correspondente ao período de prestação dos serviços;
- b) Comprovação de pagamento dos salários e benefícios aos empregados vinculados ao contrato, incluindo verbas de vale-transporte, vale-refeição, férias e substitutos de férias;
- c) Cópia com autenticação bancária das guias de recolhimento ao FGTS e à Previdência Social (GFIP), acompanhada da relação de trabalhadores constantes do arquivo SEFIP, referente ao mês anterior ao da emissão da nota fiscal/fatura;
- d) Espelho da folha de pagamento específica do contrato, correspondente ao mês de referência;
- e) Comprovantes de fornecimento dos auxílios-transporte e alimentação do mês em referência;
- f) Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), todas válidas na data da apresentação.





7.7. Para liberação das faturas, a Câmara Municipal do Rio de Janeiro levará em consideração o cumprimento de todas as cláusulas contratuais.

7.8. A não observância dos prazos legais para pagamento mensal dos salários e do 13º salário do pessoal que executará os serviços na CMRJ sujeitará a contratada às sanções administrativas previstas em Lei.

7.9. Na hipótese de haver atraso no pagamento de Fatura por parte da contratante, decorrente de circunstâncias diversas, não exime a contratada de promover o pagamento dos empregados nas datas regulamentares.

7.10. DO REAJUSTE DE PREÇOS

7.10.1. Será admitida a repactuação do valor contratual de forma a garantir a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato em face da variação de custos do serviço a contar da data do acordo, convenção ou dissídio coletivo a que a proposta se referir.

7.10.2. A repactuação será precedida de solicitação da contratada, acompanhada do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo da categoria.

7.10.3. Na hipótese de eventual repactuação do contrato, somente serão considerados os itens previstos nas respectivas planilhas.

7.10.4. A repactuação deverá ser pleiteada pela contratada até a data da prorrogação contratual, sob pena de preclusão.

8. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O serviço enquadra-se na classificação de bens ou serviços comuns, podendo ser especificado de forma objetiva, encontrando amparo nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. A contratação deverá ser realizada por meio de processo licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, considerando o **MENOR PREÇO GLOBAL**, proposto entre as licitantes interessadas, segundo as especificações e normas adotadas pela Administração, atendendo a Lei de Licitações nº 14.133/2021 e atendimento às cláusulas de habilitação constantes no edital





8.3. DO ATESTADO DE VISITA

8.3.1. A realização de visita às dependências onde serão executadas as atividades na CMRJ é facultativa às empresas licitantes, destinando-se ao conhecimento das instalações e das peculiaridades dos trabalhos desenvolvidos pela Rio TV Câmara, ocasião em que poderá ser fornecido o Atestado de Visita Técnica (ANEXO II).

8.3.2. A contratada não poderá alegar desconhecimento dos serviços a serem executados, nem tampouco alegar desconhecer as peculiaridades dos trabalhos desenvolvidos pela Rio TV Câmara, a fim de se eximir das obrigações definidas no presente Termo de Referência.

8.3.3. A licitante poderá vistoriar o local onde serão executados os serviços até o último dia útil anterior à data da abertura da sessão pública da licitação. As orientações para o agendamento das visitas deverão ser obtidas através dos telefones 3814-1024 no horário de 11h às 17 h.

8.4. DO ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

8.4.1. A licitante deverá comprovar sua capacidade técnica mediante a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que demonstre(m) a execução, passada ou em curso, que administra ou administrou serviços terceirizados, com, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do somatório do número de postos constantes no Termo de Referência (Anexo I).

8.5 – DO ENQUADRAMENTO SINDICAL E INSTRUMENTO COLETIVO DE TRABALHO

8.5.1. A licitante deverá indicar a convenção coletiva de trabalho ou o acordo coletivo de trabalho adotado, compatível com as funções objeto da contratação, constituindo tal indicação requisito indispensável para eventual repactuação dos valores constantes da planilha de custos e formação de preços, nos termos do art. 135, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

9. VALOR DA CONTRATAÇÃO





Conforme previsão em Edital após a devida pesquisa de preço por setor competente da CMRJ.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A contratação está plenamente alinhada ao orçamento da Câmara Municipal do Rio de Janeiro (CMRJ) para o exercício financeiro atrelado. As despesas resultantes desta contratação serão financiadas por recursos específicos previstos no orçamento da CMRJ. A dotação orçamentária correspondente será confirmada posteriormente pelo órgão responsável.

- A. Gestão: Câmara Municipal do Rio de Janeiro.
- B. Fonte de Recursos: 1500.100
- C. Programa de Trabalho: 2001.01.031.003.2033.
- D. Natureza de Despesa: 33.90.39.07

11. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

11.1. A contratada será responsável pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à contratante.

11.1.1. Não deverão ser incluídas nas planilhas de custos e formação de preços as disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para insumos relacionados ao exercício da atividade.

11.2. Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito na conta bancária de titularidade do funcionário, em agência situada na localidade ou região metropolitana em que ocorre a prestação dos serviços, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte do contratante. Em caso de impossibilidade de cumprimento desta disposição, a contratada deverá apresentar





justificativa, a fim de que a contratante analise sua possibilidade e possa verificar a realização do pagamento.

11.3. Relatar à contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços.

11.4. A contratada será responsável pelo pagamento dos salários, encargos sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas e previdenciários, bem como, pelos encargos previstos em vigor, obrigando-se a saldá-los nos casos legais, independente do pagamento da Fatura/Nota Fiscal por parte da contratante.

11.5. A contratada deverá submeter até o final do 1º mês da execução do contrato, para conferência e identificação pela fiscalização da contratante, as CTPS devidamente preenchidas e assinadas, juntamente com a relação nominal dos profissionais que atuarão na execução dos serviços, mencionando os respectivos endereços e telefones residenciais e celulares, atualizando prontamente quaisquer alterações desses dados. Esta obrigação deve também ser cumprida sempre que houver demissão/admissão/cobertura de novos empregados para prestação dos serviços constantes do Termo de Referência.

11.6. A contratada deve considerar que será proibido o funcionário cumprir aviso prévio nas dependências da contratante. O funcionário substituto terá início de suas atividades quando do início do aviso prévio do funcionário demitido.

11.6.1. A cada três meses de contrato, junto com a fatura, (MARÇO, JUNHO, SETEMBRO e DEZEMBRO) a contratada deverá apresentar extratos individuais das contas do FGTS dos seus funcionários usados na prestação dos serviços, assim como da situação regular dos depósitos junto ao INSS. O não atendimento a esta cláusula permitirá à contratante reter dos eventuais créditos da contratada, até que a situação fique regularizada, podendo a contratada encaminhar as vias em atraso para pagamento pela contratante contra os eventuais créditos existentes, mediante acordo expresso.

11.7. Os funcionários da contratada, quando prestando serviço à contratante, estarão sujeitos às suas normas disciplinares.

11.8. A contratada assumirá integral responsabilidade por quaisquer danos causados por seus funcionários à contratante, suas instalações ou a terceiros, durante e/ou em consequência da execução dos serviços contratados, mesmo que praticados





involuntariamente, descontando o valor correspondente em fatura do mês subsequente, sem prejuízo das medidas judiciais cabíveis.

11.9. A substituição de empregado por iniciativa da contratada deverá ser precedida de comunicação formal ao órgão fiscalizador.

12. RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

12.1. Orientar a contratada acerca da correta execução dos serviços contratados e autorizar o acesso de seu pessoal aos locais de trabalho;

12.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, sob os aspectos quantitativo e qualitativo e comunicar à contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta;

12.3. Rejeitar, caso estejam inadequados ou irregulares os serviços prestados pela contratada;

12.4. Notificar a contratada, na ocorrência da situação prevista no item anterior, para reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços realizados em desacordo com as regras deste contrato;

12.5. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela contratada.

12.6. Efetuar o pagamento em até 30 (trinta) dias, contados a partir da data do protocolo da nota fiscal/fatura devidamente atestada pela fiscalização na Diretoria de Finanças da Câmara Municipal do Rio de Janeiro, na forma da Resolução da Mesa Diretora nº 11.885/2024 e da legislação vigente.

13. LISTA DE ANEXOS





<u>ANEXO I</u>	Termo de Cessão de Direitos Autorais
<u>ANEXO II</u>	Atestado de Visita
<u>ANEXO III</u>	Modelo de Atestado (ou Declaração) de Capacidade Técnica
<u>ANEXO IV</u>	Planilhas de Produção, Exibição e Equipes
<u>ANEXO V</u>	Planilhas de Custos e Formação de Preços
<u>ANEXO VI</u>	Modelo de Proposta Global
<u>ANEXO VII</u>	Modelo de Planilha de Formação e Composição de Preços

Eng. Sandro Luiz Rodrigues Alves

Diretor
Divisão Técnica
Matrícula 11/816.262-0

ANEXO I

A contratada deverá apresentar à Câmara Municipal do Rio de Janeiro, junto com a primeira fatura mensal, o termo de cessão de direitos autorais, de cada profissional contratado, devidamente assinado, de acordo com o apresentado no **TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS**, abaixo

TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

Por meio deste instrumento, o Senhor (nome do empregado), (qualificação) doravante denominado CEDENTE transfere, total e definitivamente, os direitos autorais patrimoniais referentes às transmissões e captações de imagens, realização de matérias jornalísticas, locuções, roteiros, direção e criação de programas e cenários, dentre outros, à Rio TV, emissora da Câmara Municipal do Rio de Janeiro, doravante denominada CESSIONÁRIA, situada na Praça Floriano





s/n, nesta Capital, inscrita no CNPJ sob nº 30467039/0001-84, em conformidade com o processo em referência, as disposições contidas na Lei 14.133, de 2021, a Lei 9.610, de 1998, e com o presente Edital e seus Anexos, observadas as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente é a cessão total e definitiva dos direitos autorais patrimoniais referentes às transmissões e captações de imagens, realização de matérias jornalísticas, locuções, roteiros, direção e criação de programas e cenários, dentre outros, pelo CEDENTE à CESSIONÁRIA, realizados durante a vigência do Contrato nº _____/20xx, de acordo com o presente Edital e seus Anexos.

Parágrafo Primeiro – Em relação às transmissões e captações de imagens, realização de matérias jornalísticas, locuções, roteiros, direção e criação de programas e cenários, dentre outros, o CEDENTE transfere à CESSIONÁRIA todos os direitos de autoria e propriedade necessários à utilização, divulgação, difusão, comercialização e reprodução.

Parágrafo Segundo – Compreendem-se nessa cessão todos os direitos patrimoniais do autor da obra, por meio da qual a Câmara Municipal do Rio de Janeiro poderá exercer, da forma como melhor lhe aprouver, todas as modalidades de utilização previstas no art. 29 da Lei nº 9.610/1998 de ainda: os direitos de utilização; de publicação; de transmissão; de distribuição; de fixação; de reprodução parcial ou integral; por qualquer processo ou técnica de edição (inclusive com alteração substancial); de inclusão em base de dados, armazenamento em computador (e demais formas de arquivamento do gênero); de exposição; de divulgação das imagens; de transferência de sua utilização por terceiros, no todo ou em parte, como obra integrante de obra ou não; de comunicação direta e/ou indireta da obra ao público, mediante cabo, fibra ótica, satélite, ondas ou qualquer outro sistema que permita ao usuário realizar a seleção da obra ou produção para percebê-la em tempo e lugar previamente determinados por quem formula a demanda, e nos casos em que o acesso às obras ou produções se faça por qualquer sistema que importe em pagamento pelo usuário; além de quaisquer outras modalidades de utilização existentes ou que venham a ser inventadas.

Parágrafo Terceiro – Os direitos de utilização listados, que poderão ser fruídos por incontáveis vezes, poderão compreender a utilização em materiais e campanhas institucionais, promocionais e publicitárias, revistas, jornais, televisão, mídia em geral, folhetos, cenários de estúdio, relatórios, cartões postais, cartões de datas comemorativas, convites, folders, livros, marcadores, agendas, cadernos, calendários, pôsteres, outdoors, back-lights, front-lights, quadros, têxteis, feiras, banners, tapetes, anuários, apostilas, blocos, bandeirolas, crachás, displays, envelopes, etiquetas, fitas de áudio, placas, embalagens, selos, compilações, fotografias, slides, catálogos, cartazes,





CÂMARA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO

enciclopédias, produtos culturais, websites, disquetes, CD-Rom, DVD, exposições (itinerantes ou não) em quaisquer locais, conferências, palestras, mostras nacionais ou internacionais, ou outros materiais de qualquer natureza.

Parágrafo Quarto – A cessão de direitos objeto do contrato não se restringe ao território nacional.

Parágrafo Quinto – O CEDENTE manterá a CESSIONÁRIA incólume em relação a todas e quaisquer reivindicações, demandas, processos, danos, custos, encargos, despesas e indenizações que resultem de possível violação de direitos autorais, respondendo por eventual lesão a tais direitos perante terceiros, sem prejuízo da apuração das responsabilidades incidentes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DA CESSÃO

O prazo da cessão de direitos patrimoniais será indeterminado, a contar da data de assinatura deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

A presente cessão é parte integrante do preço da proposta da contratada, vencedora do presente edital de licitação.

CLÁUSULA QUARTA – DA TOLERÂNCIA QUANTO ÀS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS

Nenhuma omissão ou demora por parte da CESSIONÁRIA em exercer qualquer direito ou remédio jurídico estabelecido neste termo, no contrato n. _____, no edital n. _____/20xx e Anexos, ou previsto em Lei, deverá operar ou se reconstituir em renúncia do mesmo.

Parágrafo Único – Tampouco deverá qualquer exercício parcial ou isolado, ou o exercício de qualquer direito contratual ou legal excluir outro direito que será sempre cumulativo e não-exclusivo.

(local e data)

(nome e assinatura do Cedente)

Testemunha (nome e CPF)





Testemunha (nome e CPF)

ANEXO II

ATESTADO DE VISITA

Atesto que a empresa abaixo qualificada visitou as dependências da Câmara Municipal do Rio de Janeiro para tomar conhecimento do objeto de licitação que visa à contratação de empresa especializada de forma contínua, para fornecimento de mão de obra profissional na área de televisão, com o objetivo de atender os serviços de operação, produção de programas, reportagens, programação, edição, operação de equipamentos de broadcast, arquivo de televisão e manutenção de acordo com as exigências e demais condições definidas no Edital.

Empresa:

CNPJ:

Telefone/Fax:

Representante:





Local e data,

Diretor Técnico ou Diretor de Operações

ANEXO III

MODELO DE ATESTADO (OU DECLARAÇÃO) DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos (ou declaramos) que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, estabelecida no (a) _____ administra (administrou no ano XXXX) serviço especializado de _____ para este órgão (ou para esta empresa), com um total de _____ funcionários contratados.

Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Local e data





CÂMARA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO

Assinatura e carimbo do emissor

OBS: Este atestado (ou declaração) deverá ser emitido em papel que identifique o órgão (ou empresa) emissor.





ANEXO IV

Planilhas de Produção, Exibição e Distribuição de Equipes

Grade de Produção e Exibição							
	segunda	terça	quarta	quinta	sexta	sábado	domingo
0h	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise
1h	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise
2h	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise
3h	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise
4h	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise
5h	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise
6h	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise
7h	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise
8h	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise
9h	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	reprise	reprise
10h	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	reprise	reprise
11h	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	reprise	reprise
12h	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	reprise	reprise
13h	telejornal ao vivo	telejornal ao vivo	telejornal ao vivo	telejornal ao vivo	telejornal ao vivo	reprise	reprise
14h	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	reprise	reprise
15h	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	reprise	reprise
16h	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	programa 7 inédito	reprise
17h	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	reprise	reprise
18h	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	evento legislativo ao vivo	reprise	reprise





CÂMARA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO

19h	telejornal ao vivo	telejornal ao vivo	telejornal ao vivo	telejornal ao vivo	telejornal ao vivo	reprise	reprise
20h	programa 1 inédito	programa 2 inédito	programa 3 inédito	programa 4 inédito	programa 5/ 6 inédito	reprise	reprise
21h	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise
22h	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise
23h	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise
24h	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise	reprise





CÂMARA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO

Distribuição de Equipes								
	repórter multimídia (rm)	produtor multimídia (pm)	editor de texto (et)	repórter cinematográfico (rc)	editor multimídia (em)	roteirista (ro)	operador multimídia (om)	Técnico de Sistemas Multimídia (ts)
programa 1 O Meu Lugar	rm 1 e rm 2	pm 1 e 2	et 1	rc 1	em 1	rot. 1	om 13	-
programa 2 Câmara Rio Debate	rm 3	pm3 e 4	et 2	rc 2	em 2	rot. 2	om 14	-
programa 3 Reportagem Especial	rm 4	pm 5 e 6	et 3	rc 3	em 3 e 4	rot. 1 e 2	om 13	-
programa 4 Entrevista	rm 5	pm 7 e 8	et 4	rc 4	em 5	rot. 1	om 14	-
programa 5 Notícia Preta	rm 6	pm 9 e 10	et 5	rc 5	em 6	rot. 2	om 13	-
programa 6 Rolezinho	rm 7	pm 11 e 12	et 1	rc 1	em 7	rot. 1	om 14	-
programa 7 Resumo	rm 3 ou 7	pm 13	et 2	rc 2	em 1	rot. 2	om 11 ou 12	-
telejornal 1	rm 1, 2, 4 e 7	pm1, 2 e 3	et 3	rc 3	em 2 e 3	-	om 4 e 5	ts 1
telejornal 2	rm 1, 2, 3, 4, 5 e 6	pm 4, 5 e 6	et 4	rc 4	em 4, 5 e 6	-	om 6 e 7	ts 2
eventos legislativos 1 - 9h > 15h	rm 1	pm 7	et 5	rc 5	em 7	rot. 1	om 1 e 2	ts 1 e ts 3
eventos legislativos 2 - 9h > 15h	rm 2	pm 8	et 1	rc 1	em 1	rot. 2	om 3 e 4	ts 3 e ts 4
eventos legislativos 3 - 9h > 15h	rm 7	pm 9	et 2	rc 2	em 2	rot. 1	om 5 e 6	ts 4
eventos legislativos 4 - 15h > 21h	rm 3 e/ou 5	pm 10	et 3	rc 3	em 3	rot. 2	om 7 e 8	ts 2 e 5
eventos legislativos 5 - 15h > 21h	rm 6 e/ou 5	pm 11	et 4	rc 4	em 4	rot. 1	om 9 e 10	ts 5 e ts 6





CÂMARA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO

eventos legislativos 6 - 15h > 21h	rm 4 e/ou 6	pm 12	et 5	rc 5	em 5	rot. 2	om 11 e 12	ts 6 e ts 7
total	7	13	5	5	7	2	14	7

	horário
almozarife técnico 1	8h > 15h
almozarife técnico 2	14h > 21h
total	2
Coordenador de Acervo	11h > 19h
total	1
Coordenador de Conteúdo 1	9h > 17h
Coordenador de Conteúdo 2	13h > 21h
total	2
Coordenador de Edição Multimídia	11h > 19h
total	1
Coordenador de Produção 1	9h > 17h
Coordenador de Produção 2	13h > 21h
total	2

	horário
Coordenador de Programação	11h > 19h
total	1
Diretor de Imagens	8h > 15h
Diretor de Imagens	14h > 21h
total	2
maquiadora	11h > 18h
total	1
Supervisor de Imagens	11h > 18h
total	1
Técnico de Acervo 1	8h > 15h
Técnico de Acervo 2	14h > 21h
total	2





ANEXO V

Planilhas de Custos e Formação de Preços

A licitante deverá apresentar, obrigatoriamente, 02 (dois) modelos de planilhas, elaborados conforme as especificações descritas a seguir.

a) – elaborar planilha onde deverão estar discriminados todos os custos de formação e composição de preços, para cada categoria profissional, com toda a metodologia de cálculo utilizada pela empresa;

b) - apresentar a proposta de custo total de acordo com o formato apresentado a seguir na planilha PROPOSTA GLOBAL – MENSAL, levando em consideração a remuneração apresentada na tabela do item 4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO, deste Termo de Referência e o que estabelece a Convenção Coletiva de Trabalho de cada categoria profissional adotada.

c) Metodologia para o Cálculo de Horas Extras

Para fins de composição dos custos da contratação, adota-se metodologia de cálculo baseada nas convenções coletivas de trabalho tomadas por paradigma das categorias profissionais afins, considerando as jornadas médias e os adicionais usuais praticados no setor audiovisual e jornalístico.

i. Para o cargo de Coordenador de Conteúdo, cuja natureza se enquadra nas atividades de comunicação jornalística, considera-se carga horária mensal de 150 (cento e cinquenta) horas, equivalente a 5 (cinco) horas diárias.

Para fins de estimativa de custo, foram projetadas 2 (duas) horas extras diárias, com adicional de 60% (sessenta por cento), conforme previsto na Convenção Coletiva da categoria dos Jornalistas Profissionais do Município do Rio de Janeiro, utilizada por paradigma para a formação de custos.

ii. Para os cargos de Coordenador de Acervo, Coordenador de Edição Multimídia, Coordenador de Produção, Coordenador de Programação, Supervisor de Imagens e Técnico de Acervo A, cujas atribuições se relacionam às atividades de radiodifusão, considera-se carga horária mensal de 180 (cento e oitenta) horas, equivalente a 6 (seis) horas diárias.

Para fins de estimativa de custo, foram projetadas aproximadamente 18 (dezoito) horas extras mensais, com adicional de 70% (setenta por cento), conforme parâmetros previstos na Convenção Coletiva da categoria dos Radialistas do Estado do Rio de Janeiro, utilizada por paradigma para a composição dos custos da contratação.





As referências às normas coletivas e aos percentuais de adicional têm caráter estritamente técnico e indicativo, destinando-se à formação da planilha de custos e à composição do preço global da proposta.

Esses parâmetros não implicam enquadramento sindical, determinação de jornada, subordinação funcional ou controle direto pela Administração, em observância ao disposto no art. 48 da Lei nº 14.133/2021 e na Resolução da Mesa Diretora nº 11.885/2024.

3 – Apresentamos a seguir os modelos da planilha de formação e composição de preços, assim como da proposta a ser fornecida com indicação do preço GLOBAL – MENSAL/ANUAL.

Obs: A planilha de formação e composição de preços deverá ser preenchida e encaminhada para análise juntamente com a proposta, devendo ser informada toda a metodologia de cálculo utilizada.





ANEXO VI
MODELO DE PROPOSTA GLOBAL
COM CUSTO MENSAL

item	função	qtd	remuneração mensal unitária	custo mensal total por função
1	Almoxarife / Operador Multimídia C	2	R\$ 4.374,27	
2	Coordenador de Acervo	1	R\$ 11.890,13	
3	Coordenador de Conteúdo	2	R\$ 12.835,73	
4	Coordenador de Edição Multimídia	1	R\$ 11.890,13	
5	Coordenador de Produção	2	R\$ 11.890,13	
6	Coordenador de Programação	1	R\$ 11.890,13	
7	Diretor de Imagens / Operador Multimídia C	2	R\$ 7.175,49	
8	Editor de Texto A	1	R\$ 12.929,09	
9	Editor de Texto B	2	R\$ 10.774,24	
10	Editor de Texto C	2	R\$ 8.619,39	
11	Editor Multimídia A	3	R\$ 7.688,07	
12	Editor Multimídia B	4	R\$ 6.075,40	
13	Maquiadora / Assistente de Produção	1	R\$ 6.075,40	
14	Operador Multimídia A / Operador de Controle Mestre	2	R\$ 7.290,48	
15	Operador Multimídia B / Operador de Controle Mestre	6	R\$ 6.075,40	
16	Operador Multimídia C / Operador de Controle mestre	6	R\$ 4.374,27	
17	Produtor Multimídia A	2	R\$ 10.289,82	
18	Produtor Multimídia B	10	R\$ 8.574,85	
19	Produtor Multimídia C	1	R\$ 6.859,88	
20	Repórter Cinematográfico A	2	R\$ 7.811,15	
21	Repórter Cinematográfico B	3	R\$ 6.439,89	
22	Repórter Multimídia A	2	R\$ 10.289,82	
23	Repórter Multimídia B	5	R\$ 8.574,85	
24	Roteirista	2	R\$ 8.574,85	
25	Supervisor de Imagens	1	R\$ 9.139,16	
26	Técnico de Acervo A	1	R\$ 7.811,21	
27	Tecnico de Acervo B	1	R\$ 5.341,00	
28	Técnico de Sistemas Multimídia A	2	R\$ 7.773,47	





CÂMARA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO

29	Técnico de Sistemas Multimídia B	4	R\$ 5.589,36	
30	Técnico de Sistemas Multimídia C	1	R\$ 3.523,69	
TOTAL		75		

ANEXO VII

Modelo de Planilha de Formação e Composição de Preços

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS MODELO PARA A CONSOLIDAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

Número do Processo:	
Licitação:	
Data de Apresentação da Proposta:	

Período do Acordo ou da Convenção Coletiva do Trabalho:	
Número do Acordo ou da Convenção Coletiva de Trabalho:	
Data base da Categoria (dia/mês/ano):	
Prazo de execução contratual:	
Tipo de serviço (Cargo):	
Quantidade de profissionais:	
Outras informações:	

Módulo 1 - Composição da Remuneração

1	Composição da Remuneração	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Salário-Base		
B	Adicional de Periculosidade		
C	Adicional de Insalubridade		
D	Adicional Noturno		
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		
F	Adicional de Hora Extra		
G	Outros (especificar)		
Total			R\$ -

Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários

Submódulo 2.1 - 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias

2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	13º (décimo terceiro) Salário	8,33%	
B	Adicional de Férias	2,78%	
Total			R\$ -





CÂMARA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO

Submódulo 2.2 - Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras

2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	R\$ -
B	Salário Educação	2,50%	R\$ -
C	SAT (RAT % x FAP)		R\$ -
D	SESC ou Sesi	1,50%	R\$ -
E	SENAI - SENAC	1,00%	R\$ -
F	SEBRAE	0,60%	R\$ -
G	INCRA	0,20%	R\$ -
H	FGTS	8,00%	R\$ -
Total		33,80%	R\$ -

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários.

2.3	Benefícios Mensais e Diários	Cláusula CCT nº	Valor (R\$)
A	Transporte (valor da passagem R\$ ____ x 2 (ida e volta) x nº dias trabalhados ____)		
	Desconto do vale transporte (____ % do salário base)		R\$ -
B	Auxílio-Refeição/Alimentação (valor previsto em convenção R\$ ____ x nº de dias)		
	Desconto do auxílio refeição/ alimentação		
C	Benefício xxx		
D	Outros (especificar)		
Total			R\$ -

Quadro-Resumo do Módulo 2 - Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários

2	Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	Valor (R\$)
2.1	13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias	R\$ -
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	R\$ -
2.3	Benefícios Mensais e Diários	R\$ -
Total		R\$ -

Módulo 3 - Provisão para Rescisão

3	Provisão para Rescisão	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	R\$ -
B	Incidência do FGTS sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,03%	R\$ -
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,16%	R\$ -
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	R\$ -
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,66%	R\$ -
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,06%	R\$ -
Total		3,27%	R\$ -





CÂMARA MUNICIPAL DO RIO DE JANEIRO

Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

Submódulo 4.1 - Ausências Legais

4.1	Ausências Legais	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Férias	8,33%	R\$ -
B	Ausências Legais		R\$ -
C	Licença-Paternidade		R\$ -
D	Ausência por acidente de trabalho		R\$ -
E	Afastamento Maternidade		R\$ -
F	Outros (especificar)		R\$ -
Total		8,33%	R\$ -

Submódulo 4.2 - Intra jornada

4.2	Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e alimentação		
Total			R\$ -

Quadro-Resumo do Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4	Custo de Reposição do Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Ausências Legais		R\$ -
4.2	Intra jornada		R\$ -
Total			R\$ -

Módulo 5 - Insumos Diversos

5	Insumos Diversos	Cláusula TR nº	Valor (R\$)
A	Uniformes		
B	Materiais		
C	Equipamentos		
D	Outros (especificar)		
Total			R\$ -

Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro

6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	Percentual (%)	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos		R\$ -
B	Lucro		R\$ -
C	Tributos		
	C.1. Tributos Federais (especificar)	0%	R\$ -
	C.1.1 PIS (Informar: cumulativo [] não cumulativo [] misto [])		
	C.1.2 COFINS (Informar: cumulativo [] não cumulativo [] misto [])		
	C.1.3 CPRB (se for o caso de Desoneração da folha de pagamento)		
	C.2. Tributos Estaduais (especificar)		
	C.3. Tributos Municipais (especificar)		R\$ -
	C.3.1 ISSQN		
Total			R\$ -





2. QUADRO-RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO

	Mão de obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$ -
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	R\$ -
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	R\$ -
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	R\$ -
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	R\$ -
Subtotal (A + B +C+ D+E)		R\$ -
F	Módulo 6 – Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$ -
Valor Total por Empregado		R\$ -



PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi assinado eletronicamente e pode ser acessado no endereço <https://e.camara.rj.gov.br/spl/autenticidade> utilizando o identificador 3100330030003300310034003A00540052004100

Assinado eletronicamente por **SANDRO LUIZ RODRIGUES ALVES** em 26/05/2026 12:21

Checksum: **6E1B149DDE805E3665086EA3E3248AF6B57395966AD61117B1A3EC56F1EF0024**

